

## 令和5年度事業報告

### 〈事業の実施状況〉

本財団では、財団の特性を生かしながら受託事業の質の向上や、事務の効率化など経営改善の取組を進めてきた。

令和5年度は、今後見込まれる尼崎市の新ごみ処理施設整備に伴う関連施設の集約化や斎場・墓園の指定管理者選定方法の見直しなどの財団を取り巻く環境の大きな変化を踏まえ、長期的な方向性として最終的に財団を廃止し事業を終息するとの基本的な考え方の下で、令和4年度に策定した第3次経営計画に基づき事業運営を行った。

上記の取組を行いながら、財団本来の目的である環境の保全及び公衆衛生の確保を図り、住民の生活環境の向上と福祉の増進に寄与することを目指して、次のとおり公益目的事業と収益事業を実施した。

なお、令和5年度で斎場・墓園の管理運営に関する事業は終了となった。

### I 公益目的事業

各公益目的事業を次のとおり実施した。

#### 1 し尿の収集運搬及び一般廃棄物処理施設の運営に関する事業

##### (1) し尿収集運搬事業（尼崎市委託事業）

尼崎市内の下水道に接続していない一般家庭から排出されるし尿の定期収集（2週間に1回）を行ったほか、工事現場等の仮設トイレの臨時収集を実施した。

また、尼崎市移動式公衆便所貸出基準に基づき、尼崎市所有の移動式公衆便所の貸出しを実施した。

##### ・定期収集実績

	R5	R4	R3	R2	R1	H30
収集対象件数	148	151	154	160	429	438
収集量(kl)	284.90	327.08	357.68	375.75	382.00	423.91

※ R3～R5は12月1日、R2は11月1日、H28～R1は11月1日現在の対象数

※ 収集対象件数についてはH28～R1は世帯数、R2～R5は収集件数（槽数）

##### ・臨時収集実績

	R5	R4	R3	R2	R1	H30
延べ収集件数	2,195	2,505	2,092	2,141	1,972	1,693
収集量(kl)	494.92	779.96	743.32	926.02	516.53	327.86

・定期収集、臨時収集量合計及びし尿処理施設投入台数実績

	R5	R4	R3	R2	R1	H30
収集量(kl)	779.82	1,107.04	1,101.00	1,301.77	898.53	751.77
投入台数(台)	649	822	817	924	704	625

・移動式公衆便所貸出実績

年度	延べ箇所数	延べ基数
R5	11	24
R4	11	24

(2) し尿処理施設運転維持管理事業（尼崎市委託事業）

クリーンセンターし尿処理施設において、し尿・浄化槽汚泥の受入確認や圧送設備の運転・維持管理業務を実施した。

・受入業務実績

年度	し尿		浄化槽汚泥		合計	
	搬入台数	搬入量(kl)	搬入台数	搬入量(kl)	搬入台数	搬入量(kl)
R5	649	779.82	1,184	4,115.37	1,833	4,895.19
R4	822	1,107.04	1,241	4,272.05	2,063	5,379.09

・圧送業務実績

年度	圧送量(kl)
R5	5,436
R4	6,273

(3) ごみ中継保管場所管理運営事業（尼崎市委託事業）

ごみ中継保管場所での金属製小型ごみの適正な受入管理を実施するとともに、傘とごみ袋を手選別により取り除く作業を実施した。

・ごみ中継保管場所管理運営業務実績

年度	金属製小型ごみ受入台数
R5	2,830
R4	2,584

(4) 煙突ヤード管理運営事業（尼崎市委託事業）

尼崎市立クリーンセンター第2工場煙突ヤードにおいて、市民がクリーンセンターへ持ち込むごみの受付確認及び受け取りを実施した。

・煙突ヤード管理運営業務実績

年度	持ち込み受け入れ車両台数	使用済み小型家電コンテナ受入台数
R5	6,500	355
R4	6,803	341

2 環境美化及び環境保全の推進に関する事業

(1) 不法投棄防止対策等事業（尼崎市委託事業）

不法投棄を未然に防止するための啓発として巡視パトロールを実施するとともに、道路上の不法投棄物は、基本的には一定の期間啓発シールによる啓発を行った後に撤去した。また、市民・警察等からの通報による不法投棄物についても同様の処理を実施した。

併せて、道路上に不法に掲示されている貼り紙等の撤去を実施した。

・不法投棄防止対策業務実績

年度	市民通報 件数	啓発 件数	収集量 (t)	家電回収台数			
				テレビ	洗濯機	冷蔵庫	合計
R5	294	655	17.01	61	10	6	77
R4	298	540	19.44	40	9	19	68

・不法広告物撤去業務実績

年度	貼り紙	貼り札	立看板	のぼり
R5	185枚	0枚	0枚	0本
R4	152枚	0枚	0枚	0本

(2) 市民工房管理運営事業（尼崎市委託事業）

尼崎市立資源リサイクルセンター1階に設置されている市民工房において、ごみの減量・リサイクルに関する啓発パネルやリサイクル商品を展示した。

また、家庭でいらなくなった家具等について、ホームページにも掲載し、無料で毎月希望者に提供した。

・開館時間 午前9時～午前11時30分 午後1時～4時

・市民工房利用実績

年度	来場者数	申込者数	当選者数	当選者のうち即日持ち帰り数	新たに展示した家具等の数
R5	546	330	271	187	256
R4	600	392	291	166	312

(3) 環境整備事業（財団自主事業）

リサイクルや不法投棄防止に関する啓発を行うため、地域のイベントにおいて出前市民工房を実施し、小物家具の展示及び無料提供、不法投棄防止対策啓発ティッシュの配布等を行った。

開催月日	開催場所	イベント名	展示数	申込者数	当選者数
4.29	上坂部西公園	あまがさきグリーンフェスタ2023	18	88	18
6.10	中央北生涯学習プラザ	エコあまフェスタ2023	12	38	12
10.22	立花南生涯学習プラザ	たちばなまつり	14	35	14

(4) 地域清掃ごみ等収集運搬事業（尼崎市委託事業）

地域の清掃活動により排出されるごみやみぞどろの収集を実施した。

・地域清掃ごみ収集実績

年度	収集箇所数	収集量(t)
R5	69	51.03
R4	69	67.57

・みぞどろ収集実績

年度	受付件数	収集量(t)
R5	472	38.20
R4	456	44.56

(5) エコひょうご尼崎発電所清掃事業（公益財団法人ひょうご環境創造協会委託事業）

エコひょうご尼崎発電所の清掃等維持管理業務を実施した。

・清掃実績

年度	年間清掃回数
R5	12
R4	12

3 斎場・墓園の管理運営に関する事業

(1) 斎場管理運営事業

尼崎市立弥生ヶ丘斎場の指定管理者として、火葬業務、葬儀式場、遺体保管庫の使用許可業務を実施するとともに、施設の維持管理を行った。

また、尼崎市からの要請により、友引日の開場を4日実施した。

なお、本事業については、令和5年度末をもって指定管理業務を終了した。

・火葬業務実績（件数）

年度	開場日数	大人	小人	死産児	胞衣等	合計
R5	308	5,267	10	41	714	6,032
R4	307	5,318	7	45	618	5,988
R3	308	5,235	6	38	630	5,909
R2	306	4,976	6	39	706	5,727
R1	309	4,793	13	58	739	5,603

・遺体保管庫及び葬儀式場使用許可業務実績

年度	遺体保管庫 使用件数	葬儀式場 受付件数	うち一日葬パ ック利用件数
R5	57	56	9
R4	60	50	11

・友引日開場実績

R5年度	火葬件数	火葬可能件数
1月13日	18	18
1月25日	17	18
2月6日	17	18
2月17日	16	18

R4年度	火葬件数	火葬可能件数
1月12日	18	18
1月29日	14	18
2月10日	18	18
2月20日	18	18

(2) 墓園管理運営事業

尼崎市墓園の指定管理者として、墓地使用の承継許可、届出等の受付事務を行うとともに、墓園の樹木剪定や除草等の維持管理業務を実施した。

また、無縁化している墓地使用者の確認や無縁改葬手続きを実施するとともに、墓地年間使用料の徴収事務を実施した。

なお、本事業については、令和5年度末をもって指定管理業務を終了した。

・墓園業務実績

年度	墓地関係 申請数	分骨・火葬済 証明申請数	碑石工事 着工届	焼骨 埋蔵届	引取人不明 遺骨保管数
R5	269	332	201	323	211
R4	408	331	269	529	210

## II 収益事業

自主的な収益事業の収入の増額に向けて、令和4年7月から財団本社社屋屋上に楽天モバイル株式会社の携帯電話基地局を設置し、その手数料収入を得るとともに、既存の収益事業を実施した。

### 1 ごみ収集運搬事業

#### (1) 施設ごみ収集運搬事業

契約施設に係る定期収集及び申込みによる臨時収集を実施した。

・定期収集実績

年度	施設数	収集量 (t)
R5	75	652.63
R4	81	680.27

※収集量は駅前広場ごみを含む。

・申込臨時収集実績

年度	収集件数
R5	2
R4	4

#### (2) 駅前広場ごみ収集運搬事業

尼崎市内の駅前広場（JR尼崎駅前広場他10か所）、地下歩道等（阪神尼崎駅東地下歩道他9か所）、歩道（橋通り）から排出されるごみの収集運搬業務を実施した。

・収集実績

年度	駅前広場延 べ収集回数	地下歩道等延 べ収集回数	歩道延べ収集 回数
R5	821	1,030	103
R4	836	1,033	104

(3) 資源リサイクルセンターごみ搬送事業

資源ごみ等として収集されたもののうち、リサイクル可能なものを選別した後に生じる残渣等の搬送業務及び破碎ごみ転送業務等を実施した。

・選別残渣搬送、破碎ごみ汚水転送実績

年度	選別残渣搬送		破碎ごみ転送		汚水転送	
	台数	搬送量(t)	台数	搬送量(t)	台数	搬送量(kl)
R5	4,294	2,306.65	2,736	5,185.99	591	2,102.2
R4	3,883	2,050.21	2,715	5,178.59	549	1,886.2

・し渣、脱水ケーキ搬送実績

年度	し渣搬送		脱水ケーキ搬送	
	台数	搬送量(t)	台数	搬送量(t)
R5	1	0.07	53	19.95
R4	1	0.11	51	29.53

2 携帯電話基地局設置事業

令和4年7月1日から財団本社社屋屋上に設置している、楽天モバイル株式会社の携帯電話基地局から設置手数料を得た。

### Ⅲ 法人運営の改善

#### 1 経営計画に基づく事業運営

令和5年度については、斎場・墓園指定管理業務が終了となることから、尼崎市と連携し、次期指定管理者への円滑な引継ぎを完了するとともに、正規及び再任用職員を中心とした業務体制の構築を行った。

## 〈法人の運営に関する事項〉

### 1 許認可に関する事項

- ・産業廃棄物収集運搬業許可（兵庫県）

許可更新日：令和 5 年 1 1 月 2 2 日

許可の期限：令和 1 0 年 1 1 月 2 1 日

- ・一般廃棄物収集運搬業許可（尼崎市）

許可更新日：令和 4 年 4 月 1 日

許可の期限：令和 6 年 3 月 3 1 日

※ 一般廃棄物収集運搬業許可については、令和 5 年度中に手続を行い、令和 6 年 4 月 1 日付けで更新している。（許可の期限：令和 8 年 3 月 3 1 日）

### 2 評議員会・理事会の開催状況

開催年月日	開催場所	審議事項
令和 5 年 6 月 6 日 (理事会)	尼崎市立中央北生涯学習プラザ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和 4 年度事業報告について</li> <li>・令和 4 年度決算について</li> <li>・定時評議員会の招集について</li> <li>・理事長及び常務理事の業務執行状況の報告について</li> </ul>
令和 5 年 6 月 28 日 (定時評議員委員会)	尼崎市立中央北生涯学習プラザ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和 4 年度決算について</li> <li>・令和 4 年度事業報告について（報告）</li> <li>・令和 5 年度事業計画及び収支予算について（報告）</li> <li>・第 3 次中期経営計画について（報告）</li> </ul>
令和 6 年 2 月 16 日 (理事会みなし決議)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時評議員会の招集について（定款変更）</li> </ul>
令和 6 年 3 月 4 日 (評議員会みなし決議)		<ul style="list-style-type: none"> <li>・定款の変更について</li> </ul>
令和 6 年 3 月 26 日 (理事会)	尼崎市立中央北生涯学習プラザ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和 6 年度事業計画について</li> <li>・令和 6 年度収支予算について</li> <li>・令和 6 年度常勤役員の報酬について</li> <li>・臨時評議員会の招集について</li> <li>・理事長及び常務理事の業務執行状況の報告について</li> </ul>

### 3 役員の異動状況

なし

#### 4 職員数一覧（令和5年10月1日現在）

	事務局長	課長補佐	係長	事務職員	作業職員	臨時職員	合計
総務係	[1]			3			3 [1]
業務係			1(1)		23(14)	2	26(15)
斎場管理事務所		1		1(1)	12(4)	3	17(5)
合計	[1]	1	1(1)	4(1)	35(18)	5	46(20) [1]

※（ ）は内数で再任用等職員数 [ ]は外数で派遣職員数

#### 〈事業報告の附属明細書について〉

令和5年度事業報告には、「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則」第34条第3項に規定する「事業報告の内容を補足する重要な事項」がないので、附属明細書を作成していない。

以 上